

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Wiryki**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Jan Kowalski**

Kraj: **Polska** Województwo: **Lubelskie**

Powiat: **Włodawski** Gmina: **Wiryki**

Ulica: - Nr domu: **1** Nr lokalu: **10**

Miejscowość: **Wiryki-Półd** Kod pocztowy: **22-205**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **jan.kowalski@xyz.pl**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **12 345 67 89**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/przykładowy/skrytka**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

przed zaznaczeniem przeczytać Ad.1.

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

(Nieobowiązkowo) Wypełnić jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania/siedziby

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Wypełnić jeśli chce się ustanowić pełnomocnika. Jeśli wniosek wypełnia pełnomocnik podaje swoje dane w tym punkcie.

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾**przykład - Proszę o wyznaczenie/zmianę strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla nieruchomości pod adresem Wiryki-Półd 1. Proszę aby do profilu dodatkowego dodać teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej**

Zapoznać się przed wypełnieniem z Ad 2.

Profil dodatkowy musi być zgodny z załącznikiem 1 do ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII Z DNIA 8 GRUDNIA 2023 R. (Dz. U. poz. 2758).

wpisać maksymalnie 1000 znaków

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić **każdą** z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
				przed wypełnieniem przeczytać Ad.3.
1	Plan Ogólny Gminy Wiryki	123456_123.45/67	☒ tak ☐ nie	przykład - proszę o ujęcie postulatów wskazanych w punkcie 7.1

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić **każdą** z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
				przed wypełnieniem przeczytać Ad.4.			
1	Plan Ogólny Gminy Wiryki	123456_123.45/67	☒ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

przed zaznaczeniem w punktach 8 i 9 przeczytać Ad.5.

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:**Jan Kowalski**.....

Data:**xx.xx.2026 r.**.....

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

ADNOTACJE:

Ad.1

- Jeśli składasz wniosek we własnym imieniu - wypełnić punkt 4. własnymi danymi osobowymi.
- Jeśli składasz wniosek w imieniu innej osoby lub w imieniu instytucji – wypełnij ten punkt danymi tej osoby lub instytucji.
- Jeśli składasz wniosek w imieniu swoim i innych osób – wypełnij ten punkt swoimi danymi, a dane pozostałych osób spisz na osobnej stronie i załącz do wniosku.

Ad 2.

Miejsce na Twoje uwagi lub wnioski do Planu Ogólnego. Postulaty powinny dotyczyć tego, co mieści się w zakresie planu ogólnego. Mogą dotyczyć np.:

- rodzaju strefy planistycznej,
- profilu funkcjonalnego strefy planistycznej,
- wskaźników urbanistycznych,
- standardów dostępności infrastruktury społecznej,
- zasięgu obszarów uzupełnienia zabudowy.

Ad 3.

W punkcie 7.2.2. wpisujemy identyfikator działki ewidencyjnej (lub działek), których dotyczy wniosek. Identyfikator ten można sprawdzić na stronie geoportal.gov.pl. Ewentualnie można podać zamiast identyfikatora numer i obręb działki ewidencyjnej (lub działek). W punkcie 7.2.3. zaznaczamy zgodnie z prawdą. Jeśli wybrano "NIE" można załączyć do wniosku załącznik graficzny z granicami obszaru.

Ad 4.

Punk nieobowiązkowy. Można w tabeli doprecyzować klasy przeznaczenia terenu i wskaźniki urbanistyczne wnioskujesz. Wypełnij go np. wtedy, gdy Twój wniosek obejmuje różne tereny i dla każdego z nich chcesz zawioskować o inne klasy terenu lub inne wskaźniki. W kolumnach 7.3.5, 7.3.6 i 7.3.7 wpisz wartość wskaźników urbanistycznych, o jakie wnioskujesz - zgodnie z załącznikiem 1 do ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII Z DNIA 8 GRUDNIA 2023 R. (Dz. U. poz. 2758). Dodać odrębny wiersz tabeli dla każdego terenu, który obejmuje wniosek.

Ad 5.

Zaznacz zgodnie z podjętą decyzją. WAŻNE ! - rozpatrzenie danego wniosku będzie zamieszczone w WYKAZIE WNIOSKÓW, który będzie upubliczniony. Z tego wykazu oraz z projektu planu ogólnego będzie można poznać proponowany sposób rozpatrzenia Twojego wniosku. **Nie otrzymasz indywidualnej wiadomości z propozycją rozpatrzenia !**

Punkt 9 wypełnić zgodnie z potrzebą. Załącznik graficzny z zaznaczonymi granicami terenu można dodać zwłaszcza jeśli wniosek nie dotyczy całej działki ewidencyjnej. Inne załączniki - np. jeśli wniosek wymaga obszerniejszego wyjaśnienia niż 1000 znaków w punkcie 7., prosimy o nadanie tytułu załącznika i wpisanie go w tym wierszu.