

Bezpieczeństwo i prywatność: PRZEWODNIK OCHRONY DANYCH

czyli

Jak przetwarzamy dane osobowe?

Urząd Gminy Wiryki

Wiryki-Półód 154, 22-205 Wiryki



Co znajdziemy w Przewodniku?

Niniejszy przewodnik ochrony danych został przygotowany w celu ułatwienia spełnienia kluczowego obowiązku, który spoczywa na każdym Administratorze Danych Osobowych - realizacji obowiązku informacyjnego. W codziennym życiu oraz miejscu pracy często spotykamy się z klauzulami informacyjnymi, które są mało czytelne i trudne do zrozumienia, przez co nie spełniają swojej funkcji informacyjnej. Naszym celem jest dążenie do spełnienia obowiązków, jednocześnie nie zniechęcając do dalszej współpracy.

Przygotowaliśmy jeden kompleksowy dokument, który zawiera wszystkie niezbędne informacje i wskazówki dotyczące przetwarzania danych osobowych w naszym Urzędzie. Ten przewodnik jest adresowany do naszych interesantów, pracowników oraz osób i podmiotów, które współpracują z nami na co dzień.

Nasz przewodnik pomoże w prosty i szybki sposób realizować pozostałe obowiązki związane z ochroną danych osobowych, takie jak realizacja praw, które zostały zawarte w rozporządzeniu RODO. Jesteśmy przekonani, że zrozumienie i przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych jest nie tylko ważne z punktu widzenia zgodności z prawem, ale także stanowi fundament budowania zaufania naszych interesantów, pracowników i podmiotów współpracujących.

W niniejszym przewodniku znajdziesz praktyczne wskazówki, wyjaśnienia i przykłady dotyczące ochrony danych osobowych, które pomogą Ci lepiej zrozumieć nasze zasady ochrony prywatności. Naszym celem jest uproszczenie i usprawnienie procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a także podniesienie świadomości w zakresie ochrony danych we wszystkich obszarach naszej organizacji.

Zachęcamy do korzystania z tego przewodnika oraz z naszej pomocy i wsparcia w przypadku pytań, wątpliwości lub konkretnych potrzeb związanych z ochroną danych osobowych. Wspólnie możemy tworzyć bezpieczne i zgodne z przepisami środowisko pracy, w którym ochrona danych osobowych ma kluczowe znaczenie.

Administrator Danych Osobowych

Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część niniejszego poradnika nie może być powielana ani rozpowszechniana za pomocą urządzeń elektronicznych, mechanicznych, kopiujących, nagrywających i innych - bez pisemnej zgody autora. Naruszenie praw autorskich będzie skutkowało odpowiedzialnością karną, określoną w przepisach prawa, w szczególności w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przepisach prawa prasowego oraz przepisach kodeksu cywilnego.

DANE INFORMACYJNE

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem, który decyduje o tym jakie dane, w jaki sposób oraz w jakim celu są przetwarzane w naszym Urzędzie jest Wójt Gminy Wiryki.

Kontakt z administratorem:



adres korespondencyjny: Wiryki-Półd 154, 22-205 Wiryki



numer telefonu: 82 591 30 03



adres e-mail: sekretariat@wiryki.eu



adres strony internetowej: www.wiryki.eu

Osobą wspierającą Administratora Danych Osobowych, czyli osobą, do której należy się zwrócić w przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących ochrony danych osobowych, jest Inspektor Ochrony Danych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych dostępne są na naszej stronie internetowej.

Na nasz przewodnik składają się informacje z zakresu ochrony danych osobowych według przyjętego poniżej podziału:

MIESZKAŃCY GMINY	9
1. Referat Finansowy	11
1.1. Informacje dotyczące podatków i opłat lokalnych	11
1.2. Informacje dotyczące zwolnienia z podatku akcyzowego	13
1.3. Informacje dotycząca dofinansowania dla młodocianego pracownika	15
1.4. Informacje dotyczące działalności gospodarczej	17
1.5. Informacje dotyczące wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	19
2. Referat Inwestycji i Rozwoju	21
2.1. Informacje dotyczące planowania i zagospodarowania przestrzennego	21
2.2. Informacje dotyczące gospodarowaniem gminnym zasobem nieruchomości	22
2.3. Informacje dotyczące odpadów komunalnych	24
2.4. Informacje dotyczące lokali komunalnych	26
3. Referat Organizacyjny	28
3.1. Informacje dotyczące informacji publicznej	28
3.2. Informacje dotyczące naboru na rachmistrzów	30
4. Zamówienia Publiczne	32
4.1. Informacje dotyczące zamówień publicznych	32
4.2. Informacja dla Wykonawców	34
5. Informacje dla osób składających oświadczenia majątkowe (Radny, wójt, zastępca wójta, sekretarz gminy, skarbnik gminy, kierownik jednostki organizacyjnej gminy, osoba zarządzająca i członek organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu wójta)	36
6. Informacje dotyczące rejestracji wyborców oraz organizacji przebiegu wyborów	38
6.1. Informacje dla członków komisji wyborczych	38
7. Sygnaliści	40
7.1. Informacje dla Sygnalistów	40
7.2. Informacje dla osób wskazanych w zgłoszenia	42
8. Informacje dotyczące Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	44
URZĄD STANU CYWILNEGO	47
1. Informacje dotyczące Urzędu Stanu Cywilnego	48
1.1. Informacje dotyczące wydawania dowodów osobistych	51
1.2. Informacje dotyczące ewidencji ludności	53

1.3. Informacje dotyczące nadawania numeru PESEL dla obywateli Ukrainy	56
INFORMACJE DOT. ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ POWIERZONE INNYM PODMIOTOM.....	60
1. Informacje dotyczące dodatków (osłonowe, mieszkaniowe, węglowy)	62
2. Informacje dotyczące świadczeń z pomocy społecznej	64
3. Informacje dotyczące Karty Dużej Rodziny	66
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE.....	69
1. Informacje dotyczące zarządzania kryzysowego oraz Systemu Powiadamiania Mieszkańców	70
PRACOWNICY, STAŻYŚCI, PRAKTYKANCY.....	72
1. Pracownicy, współpracownicy.....	73
2. Praktykanci, stażyści.....	75
3. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	77
4. Pracownicze plany kapitałowe	79
KANDYDACI DO PRACY.....	81
1. Kandydaci do pracy.....	82
2. Informacje o zgodach możliwych do złożenia w trakcie rekrutacji.....	84
INFORMACJE DOTYCZĄCE RÓŻNYCH FORM MONITOROWANIA.....	85
1. Informacje dotyczące monitoringu wizyjnego	86
2. Regulamin monitoringu wizyjnego.....	88
3. Informacje dotyczące sesji Rady Gminy	93
SOCIAL MEDIA I STRONA WWW	95
1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem naszych portali społecznościowych	96
2. Informacje dotyczące konkursów, w trakcie których wykonywane są zdjęcia	99
3. Treść zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka	100
JAKIE PRAWA ZAWARTE W RODO REALIZUJEMY W NASZYM URZĘDZIE?	101

Mieszkańcy Gminy



Drodzy Mieszkańcy,

w niniejszym rozdziale znajdziemy informacje przeznaczone dla mieszkańców naszej Gminy, których dane osobowe przetwarzamy w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych w naszym Urzędzie. Państwa dane osobowe, odbieramy w różny sposób, najczęściej za pomocą formularzy, wzorów umów lub deklaracji. Ważne jest, aby pamiętać, że na każdym kroku, możecie się do nas zwrócić z prośbą o przedstawienie wszystkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych. W tym celu w niniejszym rozdziale, aby przyspieszyć i ułatwić pracę naszych pracowników, przedstawiamy zestawienie niezbędnych klauzul informacyjnych, które dodatkowo dla Państwa wygody zostały uporządkowane według referatów.



1. REFERAT FINANSOWY

1.1. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe naszych mieszkańców przetwarzamy w celu:

- naliczania wysokości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych i prawnych oraz od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych ¹;
- wydawania decyzji w sprawie podatków i opłat lokalnych; poboru i zwrotu podatków i opłat lokalnych ¹;
- windykacji niezapłaconych podatków i opłat ¹;
- wydawania zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatku rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości ¹;
- kontroli i rozliczania sołtysów z tytułu inkasa ^{1,2};
- wydawania zaświadczeń o pomocy de minimis ^{1,2}.

Kto może mieć dostęp do danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia.

Jak długo może przetwarzać dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane. Po tym czasie możemy je dalej przechowywać w celach dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, statystycznych i archiwizacyjnych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie:

- wszczęcie z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa;
- brak możliwości załatwienia czynności urzędowej związanej z dokonaniem zapłaty podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z o podatkach i opłatach lokalnych.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi Gminy Wyrki.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.



Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających³. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
³ art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO w związku z ustawami wskazanymi poniżej
² art. 6 ust. 1 lit. e RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa	
Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym	
Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym	
Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych	
Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego	



1.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA Z PODATKU AKCYZOWEGO

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe naszych mieszkańców przetwarzamy w celu obsługi wniosków i decyzji dotyczących zwrotu podatku akcyzowego ^{1,2}.

Kto może mieć dostęp do danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia.

Jak długo może przetwarzać dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane. Po tym czasie możemy je dalej przechowywać w celach dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, statystycznych i archiwizacyjnych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uzyskania zwolnienia z podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi Gminy Wiryki.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających³. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
³art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO w związku z ustawami wskazanymi poniżej
²art. 6 ust. 1 lit. e RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	
Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie wzoru wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	
Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego	





1.3. INFORMACJE DOTYCZĄCA DOFINANSOWANIA DLA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzamy w celu:

- przeprowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników ¹;
- archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych ².

Kto może mieć dostęp do danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia. Odbiorcą danych może być również Bank, który realizuje wypłaty.

Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane. Po tym czasie możemy je dalej przechowywać w celach dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, statystycznych i archiwizacyjnych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest konieczne, aby móc rozpatrzyć wniosek o przyznanie pomocy w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi Gminy Wyrki.

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających³. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO w związku z ustawami wskazanymi poniżej
²art. 6 ust. 1 lit. e RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
³art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczegółowe:	
Art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.	





1.4. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Administratorami przetwarzającymi dane osobowe w zakresie działalności gospodarczej są:

1. Minister Przedsiębiorczości i Technologii, mający siedzibę w Warszawie (00-507) przy Placu Trzech Krzyży 3/5 – który odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ rejestrujący Administratorem danych jest Wójt Gminy Wiryki.

Jak skontaktować się z Administratorem?

3. Z Administratorem Danych Osobowych – Ministrem Przedsiębiorczości i Technologii można się skontaktować za pośrednictwem adresu email iod@mc.gov.pl, formularza kontaktowego pod adresem kancelaria.mpit@mpit.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.
4. Z Administratorem Danych Osobowych – Wójtem Gminy Wiryki można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@wiryki.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z kim się należy kontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych?

1. Administrator – Minister Przedsiębiorczości i Technologii wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez email iod@mpit.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator – Wójt Gminy Wiryki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez email iod@pca.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane złożenie wniosku o wpis do CEIDG w formie papierowej i uzyskania wpisu do CEIDG oraz archiwizacji wniosków i związanych z nimi dokumentów^{1,2}.

Kto może mieć dostęp do państwa danych osobowych?

Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia.

Dane osobowe będą przekazywane do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej. Ponadto dane mogą być udostępniane służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych, w tym Ministrowi właściwemu do spraw gospodarki, który może żądać od organu gminy udostępnienia dokumentów związanych z wnioskami o wpis do CEIDG.

Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Dane osobowe przedsiębiorców będą usuwane z CEIDG po upływie 10 lat od dnia wykreślenia przedsiębiorców z CEIDG.

Dane osobowe osób fizycznych składających wnioski o wpis do CEIDG z informacją o niepodjęciu działalności gospodarczej będą usuwane po upływie 10 lat od dnia złożenia wniosku.

Dane osobowe prokurentów oraz pełnomocników będą przechowywane do dnia zakończenia ich publikacji w CEIDG.



Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rejestracji danych dot. działalności gospodarczej.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi Gminy Wiryki.

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających³. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawami wskazanymi poniżej
² art. 6 ust. 1 lit. e RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
³ art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy	



1.5. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDANIA ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych^{1,2}:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo;
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa);
- powyżej 18% zawartości alkoholu.

Kto może mieć dostęp do danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia.

Ponadto dane osobowe będą również udostępniane gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w celu wydania opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy oraz organom wojskowym określonym przez Ministra Obrony Narodowej w celu wydania opinii, jeżeli sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych ma odbywać się w miejscach znajdujących się pod zarządem wojskowym.

Jak długo może przetwarzać dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane. Po tym czasie możemy je dalej przechowywać w celach dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, statystycznych i archiwizacyjnych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwem szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi Gminy Wyrki.

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających³. Podstawą



takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawami wskazanymi poniżej
² art. 6 ust. 1 lit. e RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
³ art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego	

2. REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU

2.1. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANIA I ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane w celu sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i związaną z tym procedurą planistyczną^{1,2}.

Kto może mieć dostęp do danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym w tym firmie, której powierzono dane w związku z asystą techniczną elektronicznego systemu w Urzędzie Gminy Wiryki. Ponadto dane będą udostępnione osobom opracowującym zmianę planu zagospodarowania przestrzennego (w tym projektantowi), organom opiniującym i uzgadniającym projekt planu miejscowego, radnym Gminy oraz wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych z Administratorem Danych Osobowych, w tym firmie opracowującej studium zagospodarowania przestrzennego, a także geodetom, notariuszom, pracownikom projektowym, pracownikom architektoniczno-urbanistycznym.

Jak długo może przetwarzać dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane. Po tym czasie możemy je dalej przechowywać w celach dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, statystycznych i archiwizacyjnych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, a odmowa podania danych osobowych będzie skutkowała pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi Gminy

W przypadku jednak żądania informacji o źródle danych (art. 15 ust. 1 lit. g RODO), prawo to podlega ograniczeniu, jeżeli wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.



Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających³. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO w związku z ustawami wskazanymi poniżej
² art. 6 ust. 1 lit. e RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
³ art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczególowe:	
Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego	

2.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE GOSPODAROWANIEM GMINNYM ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzamy w celu:

- wydawania decyzji o naliczaniu opłat adiacenckich ¹,
- wydawanie postanowienia opiniującego oraz decyzji o zatwierdzeniu projektów podziału działek ¹,
- wydawanie decyzji o przekształceniu użytkowania wieczystego w prawo własności ¹,
- wydawanie decyzji o oddaniu nieruchomości w trwały zarząd ¹,
- zawieranie umów dzierżawy i najmu ²,
- obrotu nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu gminy ^{1,2},
- dokonywanie scalenia i podziału nieruchomości ^{1,2}.

Kto może mieć dostęp do danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia.



Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane. Po tym czasie możemy je dalej przechowywać w celach dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, statystycznych i archiwizacyjnych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, a odmowa podania danych osobowych będzie skutkowałą pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi Gminy Wyrki.

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Skąd możemy uzyskiwać dane dodatkowe?

Państwa dane pozyskujemy również z programu EWOPIS 7 w wersji dla gmin, którego licencjodawcą jest GEOBID sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-844), ul. Kossutha 11.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających³. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO w związku z ustawami wskazanymi poniżej
² art. 6 ust. 1 lit. e RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
³ art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody

Przepisy szczegółowe:
Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

2.3. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW KOMUNALNYCH

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzamy w celu:

- określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji dane będą przetwarzane w celu wydania decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ¹;
- poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w przypadku nieuiszczenia opłaty, dane osobowe będą przetwarzane w celu jej przymusowego ściągnięcia w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ¹;
- organizacji odbioru odpadów komunalnych, w tym z wykorzystaniem systemów elektronicznego monitorowania usługi odbioru odpadów i rozpatrywania zgłaszanych reklamacji w zakresie obsługi nieruchomości ^{1,2}.

Kto może mieć dostęp do danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej, podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia oraz podmiotom, którym zostało powierzone zadanie gospodarowania odpadów komunalnych.

Jak długo może przetwarzać dane osobowe?

Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu złożenia przez Państwa deklaracji wygaszającej obowiązek ponoszenia opłaty. Po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez okres 10 lat. W przypadku, gdy zostanie wystawiony tytuł wykonawczy i wszczęta na jego podstawie egzekucja w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, przez okres trwania postępowania egzekucyjnego. Po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne² - przez okres 5 lat. W przypadku reklamacji związanych z obsługą nieruchomości, zgłaszanych za pomocą elektronicznych środków przekazu, przez okres obowiązywania umowy zawartej z danym podmiotem realizującym usługę odbioru odpadów.



Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie przez Państwa danych osobowych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wymogiem ustawowym. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami Wójt Gminy Wiryki w drodze decyzji określa wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi Gminy Wiryki.

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających³. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO w związku z ustawami wskazanymi poniżej
² art. 6 ust. 1 lit. e RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
³ art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa	
Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach	
Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,	
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego	



2.4. INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALI KOMUNALNYCH

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia zadania ciążącego na Gminie jako właściciela lokali komunalnych, tj. udzielania członkom wspólnoty samorządowej pomocy mieszkaniowej, w tym również w formie wsparcia w spłacie zadłużenia za zajmowane lokale^{1,2,3}.

Kto może mieć dostęp do państwa danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym w tym firmie, której powierzono dane w związku z asystą techniczną elektronicznego systemu w Urzędzie oraz podmiotom, którym zarządzają mieniem komunalnym w imieniu Gminy.

Jak długo może przetwarzać dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane. Po tym czasie możemy je dalej przechowywać w celach dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, statystycznych i archiwizacyjnych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne, aby móc otrzymać lokal komunalny.

Podanie danych w zakresie dochodzenia ulg w spłatach zobowiązań wynikających z zaległości czynszowych jest obligatoryjne, a ich niepodanie spowoduje brak możliwości udzielenia Państwu pomocy.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi Gminy Wyrki.

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających⁴. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO w związku z ustawami wskazanymi poniżej
² art. 6 ust. 1 lit. b RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
³ art. 6 ust. 1 lit. e RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
⁴ art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego	
Przepisy prawa miejscowego dotyczące gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy	
Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.	



3. REFERAT ORGANIZACYJNY

3.1. INFORMACJE DOTYCZĄCE INFORMACJI PUBLICZNEJ

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, zapewnienia dostępu do informacji publicznej, a także w celu wydania decyzji odmownej w przypadku braku możliwości przekazania informacji publicznej^{1,2}.

Kto może mieć dostęp do państwa danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia.

Jak długo może przetwarzać dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane. Po tym czasie możemy je dalej przechowywać w celach dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, statystycznych i archiwizacyjnych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku braku podania danych kontaktowych (np. adresu do korespondencji), brak będzie możliwości udzielania informacji publicznej. Brak podania pozostałych danych osobowych nie łączy się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami. Wniosek o udzielenie informacji publicznej może być anonimowy.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi Gminy Wyrki.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających³. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim



przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO w związku z ustawami wskazanymi poniżej
² art. 6 ust. 1 lit. e RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
³ art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczegółowe:	
art. 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej,	
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego	



3.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU NA RACHMISTRZÓW

W związku z organizacją otwartego i konkurencyjnego naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych Administratorem Danych Osobowych jest Gminny Komisarz Spisowy, którym w naszej Gminie jest Wójt Gminy Wiryki.

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzane będą w celu¹ przeprowadzenia naboru i szkolenia kandydatów na rachmistrzów spisowych.

Kto może mieć dostęp do państwa danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia.

Ponadto dane będą także udostępniane:

- Gminnemu komisarzowi spisowemu w postaci listy kandydatów;
- Głównemu Urzędowi Statystycznemu (w tym m.in. zastępcy właściwego wojewódzkiego komisarza spisowego, który powołuje rachmistrza terenowego oraz Dyrektorowi Urzędu Statystycznego, który zawiera umowę zlecenia z rachmistrem);
- pracownikom jednostek służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego, w ramach prowadzonego szkolenia kandydatów na rachmistrzów spisowych.

Jak długo może przetwarzać dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5-ciu lat od zakończenia procesu naboru na rachmistrza spisowego.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku braku podania danych nie będzie możliwości wzięcia udziału w naborze na rachmistrza.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających². Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim



przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO w związku z ustawami wskazanymi poniżej
² art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczególne:	
Ustawa z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.	



4. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

4.1. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

W związku z tym, że podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych w ramach zamówień publicznych jest Zamawiający, którym w ramach naszego Urzędu jest Gmina Wiryki, Administratorem Danych Osobowych w tym zakresie będzie również Gmina Wiryki, którą reprezentuje Wójt Gminy.

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji ^{1,2},

Kto może mieć dostęp do państwa danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia, a także podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administratorowi Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Jak długo może przetwarzać dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane. Po tym czasie możemy je dalej przechowywać w celach dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, statystycznych i archiwizacyjnych. W szczególności dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

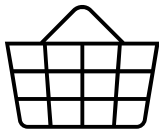
Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

Jakie prawa Państwu nie przysługują?

Nie przysługuje Państwu prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających³. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO w związku z ustawami wskazanymi poniżej
² art. 6 ust. 1 lit. b RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody



Przepisy szczegółowe:
Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

4.2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu:

- zawarcia i realizacji umowy ^{1; 2}
- realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze³; wynikającego z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych ^{3; 4, 5}

Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również ujawniane podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Urzędu. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Urzędu, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

Przez jaki okres będziemy przetwarzać Państwa dane?

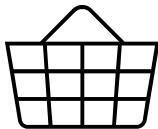
Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Jakie prawa Państwu przysługują?

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania, sprostowania, usunięcia danych (jeżeli przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej). W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w naszym Urzędzie, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. b RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; - gdy jesteście Państwo osobą fizyczną będącą stroną umowy
² art. 6 ust. 1 lit. f RODO	przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem - gdy jesteście Państwo osobą reprezentującą osobę prawną będącą stroną umowy lub osobą upoważnioną do kontaktu z związku z umowy zawartej przez Urząd.
³ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
Przepisy szczegółowe:	
⁴ Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	
⁵ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny	

5. INFORMACJE DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWE (RADNY, WÓJT, ZASTĘPCA WÓJTA, SEKRETARZ GMINY, SKARBNIK GMINY, KIEROWNIK JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ GMINY, OSOBA ZARZĄDZAJĄCA I CZŁONEK ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO GMINNĄ OSOBĄ PRAWNĄ ORAZ OSOBA WYDAJĄCA DECYZJE ADMINISTRACYJNE W IMIENIU WÓJTA)

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku ustawowego polegającego na przyjmowaniu, przechowywaniu, publikowaniu i udostępnianiu oświadczeń majątkowych od osób zobligowanych do ich złożenia.¹

Kto może mieć dostęp do państwa danych osobowych?

Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa (takim, jak np. naczelnik urzędu skarbowego oraz, w przypadkach określonych w ustawie o samorządzie gminnym, Centralne Biuro Antykorupcyjne).

Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora (w tym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych), obsługę działalności administratora.

Oświadczenie majątkowe podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wyrki w trybie i na zasadach określonych w art. 24h ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Jak długo może przetwarzać dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane. Zgodnie z art. 6 Ustawy o samorządzie gminnym oświadczenia majątkowe przechowuje się przez 6 lat.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym i wynika z Ustawy o samorządzie gminnym. Konsekwencje niepodania danych (niezłożenia w dodatkowym terminie oświadczenia majątkowego) zostały określone w art. 24k Ustawy o samorządzie gminnym.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.



Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
1art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO w związku z ustawami wskazanymi poniżej
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.	



6. INFORMACJE DOTYCZĄCE REJESTRACJI WYBORCÓW ORAZ ORGANIZACJI PRZEBIEGU WYBORÓW

6.1. INFORMACJE DLA CZŁONKÓW KOMISJI WYBORCZYCH

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzane są w celu ¹:

- a. prowadzenia i aktualizacji rejestru wyborców;
- b. sporządzenia i aktualizacji spisu wyborców;
- c. rozpatrywania reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze wyborców i spisie wyborców;
- d. wydawania zaświadczeń o prawie do głosowania;
- e. wydawania aktów pełnomocnictwa do głosowania;
- f. obsługi i techniczno-maturalnych warunków pracy Obwodowych Komisji Wyborczych oraz wykonywania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów.

Kto może mieć dostęp do państwa danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia.

Ponadto Państwa dane możemy udostępniać:

- a. na pisemny wniosek, do wglądu w urzędzie gminy, zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy;
- b. innym organom gminy, właściwym ze względu na miejsce zameldowania na pobyt stały lub ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały, w związku z zawiadomieniem o wpisaniu wyborcy do rejestru wyborców zmianie danych, wyborcy, skreśleniu z rejestru wyborców;
- c. za pośrednictwem Wojewody dane będziemy przekazywać ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji;
- d. Obwodowym Komisjom Wyborczym, a także podmiotom wspierającym w zakresie obsługi systemów informatycznych i wysyłki korespondencji.

Jak długo może przetwarzać dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane. Po tym czasie możemy je dalej przechowywać w celach dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, statystycznych i archiwizacyjnych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym i wynika z przepisów Kodeksu wyborczego.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.



Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających². Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO w związku z ustawami wskazanymi poniżej
² art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy	
Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej	

7. SYGNALIŚCI

7.1. INFORMACJE DLA SYGNALISTÓW

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Administrator w związku z realizacją zadań związanych z obsługą zgłoszeń naruszenia prawa będzie przetwarzał dane w następujących celach:

- 1) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO dane będą przetwarzane w celu:
 - realizacji obowiązku prawnego związanego z przyjmowaniem zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów,¹
 - przetwarzania danych w związku z podjęciem działań następnych w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów,¹
 - dokumentowania, w tym prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów,¹
- 2) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO dane będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami wynikającymi z przyjętych zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa,²
- 3) Na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO dane będą przetwarzane w celu udostępniania danych osobowych osoby zgłaszającej naruszenia prawa innym podmiotom.³

Kto może dostęp do państwa danych osobowych?

Odbiorcami danych osobowych mogą być organy publiczne lub podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także inne podmioty wyłącznie w oparciu o uprzednio wyrażoną wyraźną zgodę Sygnalisty.

Dostęp do Państwa danych będzie miał podmiot zewnętrzny z którym Administrator Danych Osobowych zawarł umowę o powierzenie obsługi i zarządzania ochroną sygnalistów.

Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody będą przetwarzane do czasu realizacji celu dla którego zostały zebrane lub do czasu wycofania zgody w zależności które z nich wystąpi jako pierwsze.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w celu dokonania skutecznego zgłoszenia naruszenia prawa jest niezbędne na potrzeby podjęcia działań następnych w tym skontaktowania się z osobą dokonującą zgłoszenia.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Sygnaliście przysługuje w szczególności prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania tych danych, jeśli są błędne, uzupełnienia danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych np. w przypadku, kiedy dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w przypadkach, gdy macie do tego prawo. Przysługuje Państwu również prawo wycofania dobrowolnie wyrażonej zgody w każdym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie Państwo, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
² art. 6 ust. 1 lit. f RODO	przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem - gdy jesteście Państwo osobą reprezentującą osobę prawną będącą stroną umowy lub osobą upoważnioną do kontaktu z związku z umowy zawartej przez Urząd.
³ art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów	

7.2. INFORMACJE DLA OSÓB WSKAZANYCH W ZGŁOSZENIA

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Administrator w związku z realizacją zadań związanych z obsługą zgłoszeń naruszeń prawa będzie przetwarzał dane w następujących celach:

- 1) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO dane będą przetwarzane w celu:
 - podejmowania działań następczych w związku ze zgłaszaniem naruszenia prawa w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.¹
 - dokumentowania w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.¹
 - dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami wynikającymi z przyjętych zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa, na podstawie zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.²
- 2) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO dane będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami wynikającymi z przyjętych zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa,²
- 3) Na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO dane będą przetwarzane w celu udostępniania danych osobowych osoby zgłaszającej naruszenia prawa innym podmiotom.³

Kto może dostęp do państwa danych osobowych?

Odbiorcami danych osobowych mogą być organy publiczne lub podmioty uprawnione do żądania dostępu

lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych osobowych osób wskazanych w zgłoszeniu będzie miał podmiot zewnętrzny, z którym Administrator Danych Osobowych zawarł umowę o powierzenie obsługi i zarządzania ochroną sygnalistów.

Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowania zainicjowane działaniami następczymi

Jakie przysługują Państwu prawa?

Osobom wskazanym w zgłoszeniu naruszenia prawa przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania poprawiania. Przysługuje także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie

w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie Państwo, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Jakie jest źródło pochodzenia danych?

Źródło pochodzenia danych osobowych podlega prawnej ochronie i wyłączeniu na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, z wyłączeniem przypadków, gdy zgłoszenie zostało dokonane przez osobę zgłaszającą w złej wierze.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
² art. 6 ust. 1 lit. f RODO	przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem - gdy jesteście Państwo osobą reprezentującą osobę prawną będącą stroną umowy lub osobą upoważnioną do kontaktu z związku z umowy zawartej przez Urząd.
³ art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów	

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych, związanych z profilaktyką i przeciwdziałaniem uzależnieniom w tym przede wszystkim w celu skierowania osób uzależnionych na leczenie odwykowe oraz prowadzenia działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego^{1,2,3,4}.

Kto może dostęp do państwa danych osobowych?

Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Komisję mogą być również sądy, biegli sądowi, Prokuratura, Policja, pracownicy socjalni, asystenci rodziny oraz gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych z innych gmin.

Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane oraz po tym okresie – do celów archiwalnych przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentacji.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do podjęcia czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie Państwo, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
²art. 6 ust. 1 lit. e RODO	przetwarzanie niezbędne jest do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, którym jest ograniczanie dostępności alkoholu, zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej osobom uzależnionym, podejmowanie działań w związku z podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie oraz zwiększanie zdolności osób do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi.
³art. 9 ust. 2 lit. c RODO	przetwarzanie niezbędne jest w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody
⁴art. 9 ust. 2 lit. g RODO	przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	
Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii	

Urząd Stanu Cywilnego



Szanowni Państwo,

informujemy, że Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest co do zasady wójt, burmistrz miasta lub prezydent. Na stanowisku kierownika urzędu stanu cywilnego oraz jego zastępcy może być jednak zatrudniona osoba inna, która spełnia wymogi z ustawy prawo o aktach stanu cywilnego. W takim przypadku prześlemy Państwu dodatkowe informacje kontaktowe do osoby pełniącej funkcję Kierownika USC.

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE URZĘDU STANU CYWILNEGO

Kto jest Administratorem Danych Osobowych ?

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru USC,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska;
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którego funkcję pełni Anna Waszuk, Wryki-Półd 154, 22-205 Wryki.

Jak skontaktować się z Administratorem?

1. Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Z administratorem - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego można się skontaktować poprzez adres email usc@wryki.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z kim się należy kontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych?

1. Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez email iod@pca.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane w celu¹:

- sporządzenia aktu urodzenia dziecka;
- sporządzenia aktu małżeństwa;
- sporządzenia aktu zgonu;
- przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa;
- przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa;
- przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia;
- przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko;
- przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion;
- wydania zaświadczenia o stanie cywilnym;

- wydania odpisu aktu stanu cywilnego;
- wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą;
- wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego;
- sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego;
- realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/malżeństwo/zgon za granicą;
- realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach;
- realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska;
- dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie;
- wydania dokumentów z akt zbiorowych;
- zameldowania;
- nadania numeru PESEL.

Kto może dostęp do Państwa danych osobowych?

Dane z rejestru stanu cywilnego minister właściwy do spraw informatyzacji udostępnia:

- Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- Agencji Wywiadu;
- Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu;
- Służbie Kontrwywiadu Wojskowego;
- Służbie Wywiadu Wojskowego.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

- a. 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- b. 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe,

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
art. 6 ust. 1 lit. c RODO	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej
Przepisy szczególne:	
Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego	
Ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska	



1.1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDAWANIA DOWODÓW OSOBISTYCH

W związku z tym, że niniejsze informacje zostały opracowane przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji przekazujemy państwu ich pełną treść:

Administratorami są:

4. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00 - 060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
5. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02 - 591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych,
6. Wójt Gminy Wiryki – w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty.

Jak skontaktować się z Administratorem?

1. Z ADO – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Z ADO - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z administratorem – Wójtem Gminy Wiryki można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@wiryki.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z kim się należy kontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych?

1. Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator – Wójt Gminy Wiryki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez email iod@pca.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania dowodu osobistego, unieważnienia dowodu osobistego z powodu: zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu, zmiany danych zawartych w dowodzie, upływu terminu ważności dowodu, utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu oraz uzyskania przez Państwa zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych ¹.

Kto może mieć dostęp do danych osobowych?

Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym w tym firmą, której powierzono dane w związku z asystą techniczną elektronicznego systemu w Urzędzie Gminy Wiryki. W celu sporządzenia dowodu osobistego Państwa dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji

Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.

Państwa dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.

Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych jest obowiązkowe.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających². Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawami wskazanymi poniżej
² Art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.	



1.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE EWIDENCJI LUDNOŚCI

W związku z tym, że niniejsze informacje zostały opracowane przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji przekazujemy Państwu ich pełną treść:

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00 - 060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02 - 591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych,
3. Wójt Gminy Wiryki mający siedzibę: Wiryki-Półd 154, 22-205 Wiryki – w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty.

Jak skontaktować się z Administratorem?

1. Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Z administratorem - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z administratorem – Wójtem Gminy Wiryki można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@wiryki.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z kim się należy kontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych?

1. Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator – Wójt Gminy Wiryki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez email iod@pca.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane w celu¹:

1. zarejestrowania w związku z nadaniem lub zmianą numeru PESEL, zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem, zmianą obywatelstwa, wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu, zmianą dokumentu podróży cudzoziemca,
2. a także w celu rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego, wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego, zgłoszeniu wyjazdu i powrotu z wyjazdu poza granice Polski,
3. uzyskania zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL,

4. usunięcia niezgodności w danych.

Kto może mieć dostęp do państwa danych osobowych?

Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia.

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Państwa danych. Dane osobowe będą powierzone również Centralnemu Ośrodkowi Informatyki z siedzibą w Warszawie jako dostawcy systemu informatycznego mikroPESEL.

Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych jest obowiązkowe.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających². Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawami wskazanymi poniżej
² art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.	



1.3. INFORMACJE DOTYCZĄCE NADAWANIA NUMERU PESEL DLA OBYWATELI UKRAINY

W związku z tym, że niniejsze informacje zostały opracowane przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji przekazujemy Państwu ich pełną treść:

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji z siedzibą w Warszawie Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa; odpowiada za nadawanie numeru PESEL oraz utrzymanie i rozwój rejestru PESEL, prowadzi rejestr obywateli Ukrainy, którym nadano numer PESEL.
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą w Warszawie (02-591), ul. Stefana Batorego 5 – pełni rolę nadzorczą w zakresie rozwoju rejestru PESEL, odpowiada za poprawność danych w rejestrze PESEL i funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru.
3. W zakresie rejestracji danych przetwarzanych w rejestrze mieszkańców, Rejestrze Zamieszkania Cudzoziemców, Rejestrze Dowodów Osobistych i innych zbiorach danych oraz w dokumentacji papierowej prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem jest Wójt Gminy Wiryki.

Jak skontaktować się z Administratorem?

4. Z ADO – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.
5. Z ADO - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.
6. Z ADO – Wójtem Gminy Wiryki można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@wiryki.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z kim się należy kontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych?

1. ADO – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. ADO – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. ADO – Wójt Gminy Wiryki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez email iod@pca.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

1. Celem przetwarzania danych przez Wójta Gminy Wiryki jest¹:
 - wprowadzenie Państwa danych do rejestru PESEL,
 - udostępnianie ich w ramach tego rejestru.
2. Celem przetwarzania danych przez Ministra Cyfryzacji jest:
 - utrzymanie i rozwój rejestru PESEL,
 - prowadzenie rejestru obywateli Ukrainy, którym nadano numer PESEL,
 - udostępnianie danych w ramach tego rejestru.



3. Celem przetwarzania danych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji jest:
- sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem ewidencji ludności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Kto może mieć dostęp do państwa danych osobowych?

Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia.

Odbiorcami danych zgromadzonych w rejestrze PESEL są:

1. Centralny Ośrodek Informatyki – na podstawie powierzenia przez Ministra Cyfryzacji;
2. Podmioty:
 - służby; organy administracji publicznej; sądy i prokuratura; komornicy sądowi; państwowe i samorządowe
 - jednostki organizacyjne oraz inne podmioty
 - osoby i jednostki organizacyjne, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
 - podmioty odpowiedzialne za system identyfikacji elektronicznej oraz wydające środki identyfikacji elektronicznej w systemie identyfikacji elektronicznej – w celu wydania środka identyfikacji elektronicznej (czyli narzędzia, którym możesz potwierdzić swoją tożsamość w Internecie);
 - kwalifikowani dostawcy usług zaufania, świadczący kwalifikowane usługi podpisu elektronicznego wpisani do rejestru.

Dane osobowe zgromadzone w rejestrze obywateli Ukrainy udostępniane są: Policji, Straży Granicznej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Służbie Ochrony Państwa, Urzędowi do spraw Cudzoziemców, ministrowi właściwemu do spraw pracy, ministrowi właściwemu do spraw rodziny, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, organowi właściwemu w sprawie świadczeń rodzinnych.

Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych jest obowiązkowe.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających². Podstawą

takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawami wskazanymi poniżej
² art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.	
Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa	

Informacje dot. zadań własnych Gminy, które mogą zostać powierzone innym podmiotom



Szanowni Państwo,

poniżej przedstawiamy informacje dotyczące zagadnień, które stanowią zadania własne Gminy zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym. Administratorem Danych Osobowych w zakresie niżej wymienionych zagadnień jest Wójt Gminy Wiryki. Zadania te jednak mogą zostać zlecone do wykonania przez inne jednostki organizacyjne.

Realizację wymienionych w niniejszym dziale zadań, Administrator danych powierzył **Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wrykach**, Wryki-Półd 153 22-205 Wryki-Półd. Z Ośrodkiem możecie się Państwo skontaktować pod numerem telefonu 82 5913302 lub mailowo na adres: wryki@wp.pl.

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE DODATKÓW (OSŁONOWE, MIESZKANIOWE, WĘGLOWY)

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzamy w celu:

- prowadzenia postępowań zmierzających do ustalenia prawa, ustalenia wysokości oraz wypłaty dodatku osłonowego, węglowego lub mieszkaniowego, jak również do weryfikacji uprawnień oraz ewentualnego dochodzenia należności z tytułu świadczeń nienależnie pobranych ^{1,2};
- w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych ³;
- kontaktu w celu przekazania informacji o przyznanych dodatkach ⁴.

Kto może mieć dostęp do danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia. Odbiorcą danych może być również Bank, który realizuje wypłaty.

Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane. Po tym czasie możemy je dalej przechowywać w celach dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, statystycznych i archiwizacyjnych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych staje się konieczne w przypadku ubiegania się o dodatek. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji wniosku. Brak podania danych w zakresie nr telefonu lub adresu e-mail nie będzie powodować braku możliwości realizacji wniosku, jednak utrudni kontakt z Urzędem.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi Gminy.

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających⁴. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej
²art. 9 ust. 2 lit. b RODO	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej (dane szczególnej kategorii np. dotyczące stanu zdrowia, niepełnosprawności itp.)
³art. 6 ust. 1 lit. e RODO	sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi
⁴art. 6 ust. 1 lit. a RODO	dobrowolnie wyrażona przez państwa zgoda
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa	
Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym	
Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych	
Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowy	
Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego	

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane w celu^{1,2:}

1. ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego, świadczenia „Za życiem”, świadczenia w formie zasiłku dla opiekuna,
2. udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
3. wspieranie rodzin w sprawowaniu pieczy zastępczej,
4. wydawania decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej.

Dodatkowo możemy przetwarzać dane również w celach:

1. kontaktowania się, w celach związanych z obsługą Państwa zgłoszeń, np. uzupełnienia wniosku³,
2. prowadzenia analiz statystycznych⁴;
3. przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych, oraz zapewnienie rozliczalności (czyli wykazania, że Urząd spełnienia obowiązki wynikające z przepisów prawa)⁴,
4. prowadzenia ewidencji wynikających z przepisów prawa¹,
5. dokonywania rozliczeń finansowych¹.

Kto może dostęp do państwa danych osobowych?

Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia. Ponadto dane są przekazywane do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wrykach, asystentom rodziny oraz Szkołom.

Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji wyżej wymienionych zadań z zakresu udzielania świadczeń, a po zakończeniu realizacji celów, w których pozyskałszy dane osobowe możemy je dalej przechowywać w celach dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, zapobiegania nadużyciom i oszustwom oraz w celach statystycznych i archiwizacyjnych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest wówczas obowiązkowe. W niektórych sytuacjach podanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Twojego żądania. Poinformujemy Cię, jeśli podanie danych będzie dobrowolne. Wówczas, jeśli ich nam nie podasz lub podasz dane niepełnie nie będziemy mogli zrealizować Twojego żądania, a twój wniosek może zostać nie rozpoznany.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi Gminy Wyrki.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających³. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej
²art. 9 ust. 2 lit. b RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków w dziedzinie ochrony socjalnej (dotyczy danych szczególnej ochrony w tym dotyczących stanu zdrowia, orzeczenia o niepełnosprawności itp.).
³art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Dobrowolnie wyrażona zgoda
⁴art. 6 ust. 1 lit. e RODO	Interes publiczny
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	
Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	
Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	
Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	
Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci	
Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów	
Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”	

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE KARTY DUŻEJ RODZINY

W związku z tym, że w sprawach związanych z przyznaniem Karty Dużej Rodziny występuje co najmniej dwóch administratorów wskazujemy, że Administratorem są:

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, mający siedzibę w Warszawie (00-513) przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, który odpowiada za utrzymanie i rozwój systemów teleinformatycznych, za pomocą których są wykonywane czynności związane z realizacją ustawy o Karcie Dużej Rodziny.
2. Wójt Gminy Wryki, z siedzibą: Wryki-Półd 154, 22-205 Wryki, adres e-mail: sekretariat@wryki.eu, który odpowiada za przetwarzanie danych w dokumentacji papierowej i elektronicznej wytwarzanej w związku z realizacją ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

Z kim się należy kontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych?

1. Administrator – Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez email: iod@mrpips.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator – Wójt Gminy Wryki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez email iod@pca.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzane są w celu wydania Karty Dużej Rodziny^{1,2}.

Kto może dostęp do państwa danych osobowych?

Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia.

Dane osobowe są przekazywane Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Sanguszki 1 na podstawie zawartej z tą firmą przez Ministerstwo umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jako podmiotowi realizującemu produkcję blankietów kart tradycyjnych, personalizację blankietów kart tradycyjnych, dystrybucję kart oraz zapewniającemu system teleinformatyczny umożliwiający obsługę funkcjonalności związanych z kartami elektronicznymi.

Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji zadań ustawy o Karcie Dużej Rodziny są przetwarzane przez okres 1 roku od dnia utraty prawa do korzystania z Karty Dużej Rodziny, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym Karta Dużej Rodziny nie została przyznana, które przetwarza się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja odmawiająca prawa do Karty stała się ostateczna.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu uzyskania Karty Dużej Rodziny.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających³. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej
² art. 9 ust. 2 lit. b RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków w dziedzinie ochrony socjalnej (dotyczy danych szczególnej ochrony w tym dotyczących stanu zdrowia, orzeczenia o niepełnosprawności itp.).
³ art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Dobrowolnie wyrażona zgoda
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny	

Zarządzanie Kryzysowe



Szanowni Państwo,

w poniższym rozdziale przedstawimy informacje dotycząca zarządzania kryzysowego w naszej Gminie. Rozdział obejmuje również informacje dotyczące udziału w systemie powiadamiania mieszkańców, do którego serdecznie zapraszamy!

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ SYSTEMU POWIADAMIANIA MIESZKAŃCÓW

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzamy w celu¹:

1. kierowania monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
2. realizacji zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - a. realizacja zaleceń do gminnego planu *zarządzania kryzysowego*,
 - b. opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu *zarządzania kryzysowego*;
 - c. zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu *zarządzania kryzysowego*;
 - d. zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
 - e. współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
 - f. organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

Państwa dane w postaci nr telefonu komórkowego mogą być również przetwarzane w celu² skorzystania z usługi bezpłatnego systemu ostrzegania i informowania. Dzięki rejestracji w systemie odbiorca będzie mógł otrzymywać wiadomości na swój telefon z informacjami o tym, co ważnego dzieje się w Gminie np. dotyczące

- sytuacji kryzysowych w gminie zagrażające zdrowiu i życiu;
- zagrożeń meteorologicznych lub hydrologicznych (np. burze, silne opady, silne wichury, śnieżyce i inne);
- wydarzeń kulturalnych i sportowych (festyny, imprezy sportowe, koncerty i inne);
- informacji z zakresu gospodarki komunalnej (np. zbiórka odpadów wielkogabarytowych, przerwy w dostawie wody, prądu).

Kto może mieć dostęp do danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia. Odbiorcą danych w postaci nr telefonu jest również dostawca systemu SMS-owy System Powiadamiania Mieszkańców.

Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane. Po tym czasie możemy je dalej przechowywać w celach dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, statystycznych i archiwizacyjnych.

Dane osobowe w postaci nr telefonu, wykorzystywanego w ramach Systemu Powiadamiania Mieszkańców będą przetwarzane do czasu korzystania z systemu lub do wyrażenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w ramach systemu.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych w ramach Systemu Powiadamiania Mieszkańców jest zupełnie dobrowolne. Brak podania numeru uniemożliwia skorzystanie z systemu. Podanie danych w pozostałym przypadku jest obowiązkowe i wynika z ustawy.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi Gminy Wyrki.

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających³. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	obowiązek prawny wynikający z ustaw wskazanych poniżej
² art. 6 ust. 1 lit. e RODO	sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi
³ art. 6 ust. 1 lit. a RODO	dobrowolnie wyrażona przez państwa zgoda
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.	

Pracownicy, stażyści, praktykanci



Drodzy Państwo,

w ramach naszego zobowiązania do ochrony Waszych danych osobowych, przygotowaliśmy ten przewodnik, abyście mieli pełną świadomość sposobu, w jaki przetwarzamy Wasze dane i jakie cele z tym związane realizujemy. Rozumiemy, że ochrona Waszej prywatności jest niezwykle istotna, dlatego chcemy zagwarantować Wam pełne zrozumienie naszych praktyk i działań. Wszystkie te informacje powinniście poznać jeszcze przed rozpoczęciem pracy.

1. PRACOWNICY, WSPÓŁPRACOWNICY

Niniejsze informacje są skierowane zarówno do naszych pracowników, czyli osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, na podstawie przepisów Kodeksu pracy i jak pozostałych współpracowników, którzy współpracują z nami na podstawie umów cywilnoprawnych np. zlecenia czy świadczenia konkretnych usług.

W związku z tym, że podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych w ramach stosunku pracy jest Urząd Gminy Wiryki Administratorem Danych Osobowych w tym zakresie będzie również Urząd Gminy Wiryki który reprezentowany jest przez Wójta.

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Państwa dane osobowe jako pracowników Urzędu będą przetwarzane w celach związanych z:

1. realizacją umowy o pracę, a także umów cywilnoprawnych zawartych z Urzędem, w tym takich celów jak ocena i szkolenie pracowników, przyznawanie świadczeń socjalnych i benefitów ³;
2. wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w związku z zatrudnianiem pracowników, w tym na podstawie przepisów prawa pracy (w szczególności regulujących prowadzenie przez pracodawcę dokumentacji oraz akt osobowych pracownika, ewidencjonowania czasu pracy, koordynowania planów urlopów oraz zwolnień lekarskich, prowadzenia spraw związanych z odpowiedzialnością porządkową i dyscyplinarną, prowadzenia spraw emerytalnych i rentowych), a także przepisów księgowych, podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy ^{1,2} ;
3. dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych ⁴;
4. w celach budowania pozytywnego wizerunku naszego Urzędu ⁴.

Kto może mieć dostęp do danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia. Ponadto dane mogą zostać również udostępnione bankom realizującym wypłatę wynagrodzenia, podmiotom, świadczącym usługi z zakresu medycyny pracy oraz z zakresu BHP.

Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Dane osobowe Pracowników będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy wynikającego z zawartej umowy o pracę oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

Dane osób zatrudnionych w oparciu o umowę cywilnoprawną, będą przechowywane przez cały okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów rachunkowych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.

Podanie danych osobowych jest również warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej.

Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Macie Państwo prawo do dostępu do tych danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania danych jeśli są błędne, uzupełnienia danych jeśli zauważycie Państwo, że są niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie Państwo, że Wasze dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić; usunięcia danych np.: kiedy Państwa dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane.

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi Gminy Wyrki.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie Państwo iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających 5. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustaw wskazanych poniżej;
²art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO	przetwarzanie w związku z realizacją obowiązku prawnego wynikającego z ustaw wskazanych poniżej (dane szczególnej kategorii dotyczące m.in. stanu zdrowia)
³art. 6 ust. 1 lit. b RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
⁴art. 6 ust. 1 lit. f RODO	przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (budowanie pozytywnego wizerunku)
⁵art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy	
Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych	
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny	
Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych	

2. PRAKTYKANCY, STAŻYŚCI

W związku z tym, że podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych stażystów i praktykantów w naszym Urzędzie jest Urząd Gminy Wyrki, Administratorem Danych Osobowych w tym zakresie będzie również Urząd Gminy Wyrki, który reprezentowany jest przez Wójta Gminy.

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy/porozumienia dotyczącego odbycia praktyk lub stażu w naszym Urzędzie ^{1, 2, 3}

Kto może mieć dostęp do Państwa danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym (na podstawie umowy powierzenia). Ponadto dane mogą zostać również udostępnione bankom realizującym wypłatę wynagrodzenia, podmiotom, świadczącym usługi z zakresu medycyny pracy oraz z zakresu BHP.

Jak długo możemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

W przypadku stażystów i praktykantów, dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do ich usunięcia. Dodatkowo przysługuje także prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi Gminy.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie Państwo, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Pozostałe informacje:

Dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających ⁴. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie w związku z realizacją obowiązku prawnego wynikający z ustaw wskazanych poniżej
²art. 6 ust. 1 lit. b RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
³art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO	przetwarzanie w związku z realizacją obowiązku prawnego wynikający z ustaw wskazanych poniżej (dane szczególnej kategorii m.in. dotyczące stanu zdrowia)
⁴art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczególne:	
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy	
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny	
Ustawa z dnia 17 lipca 2009r. o praktykach absolwenckich	



3. ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Chcąc korzystać z usług, świadczeń socjalnych i dopłat w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przekazujecie nam Państwo swoje dane osobowe oraz dane Waszych Rodzin.

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz dane Waszych Rodzin, w tym dane dotyczące stanu zdrowia, wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń socjalnych z Funduszu ^{1, 2}

Dane poręczycieli będą przetwarzane w celu poręczenia pożyczki zaciąganej przez pożyczkobiorcę ^{4, 1} oraz w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń ¹.

Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Dane osobowe przekazane w celu skorzystania ze świadczeń w ramach Funduszu możemy przekazać: instytucjom bankowym, podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia, np. wspierającym w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych oraz podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji

Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

Po upływie tego okresu dane będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez czas określony przepisami prawa.

Czy musicie Państwo podać nam swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne aby skorzystać ze świadczeń socjalnych finansowanych w ramach Funduszu. Odmowa podania danych uniemożliwia przyznanie świadczeń z Funduszu.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Macie prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania danych, jeśli są błędne, uzupełnienia danych, jeśli zauważycie Państwo, że są niekompletne, ograniczenia przetwarzania danych np. na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość Państwa danych, usunięcia danych np.: kiedy nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane.

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z prawem, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez nas automatycznie, ale nie będziemy ich profilować.

Pozostałe informacje

Dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających 3. Podstawą takiego

działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie w celu wypełniania obowiązków prawnych wynikających z ustaw wskazanych poniżej oraz w celu dochodzenie roszczeń
² art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO	przetwarzanie w celu wypełniania obowiązków prawnych wynikających z ustaw wskazanych poniżej (dane szczególnej kategorii m.in. dotyczące stanu zdrowia)
³ art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
⁴ art. 6 ust. 1 lit. b RODO	działania związane z zawarciem i realizacją umowy pożyczki zgodnie obowiązującym Regulaminem Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych	

4. PRACOWNICZEN PLANY KAPITAŁOWE

W związku z tym, że podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych w związku z PPK jest pracodawca, Administratorem Danych Osobowych w tym zakresie będzie również Urząd Gminy Wiryki, który reprezentowany jest przez Wójta Gminy.

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przystąpieniem i uczestnictwem w programie Pracowniczych Planów Kapitałowych.^{1, 2}

Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotowi, z którym Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na realizację PPK oraz Polskiemu Funduszowi Rozwoju SA, który prowadzi ewidencję uczestników PPK w systemie.

Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa w związku z uczestnictwem w PPK. PPK to system ściśle związany z dokumentacją dotyczącą ustalania wymiaru wynagrodzenia pracownika, dlatego dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym zaprzestano wykonywania czynności związanych z zawieraniem umów o zarządzanie PPK.

Czy musicie Państwo podać nam swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o PPK jest obowiązkowe. Podanie adresu mailowego oraz nr telefonu jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość zawarcia umowy o zarządzanie PPK, jednak zdecydowanie może utrudniać kontakt z pracownikiem instytucji finansowej.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Macie Państwo prawo do dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania danych, jeśli są błędne, uzupełnienia danych, jeśli zauważycie, że są niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie, że Wasze dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić; usunięcia danych np.: kiedy Wasze dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w przypadkach, gdy macie do tego prawo.

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z prawem, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez nas automatycznie, ale nie będziemy ich profilować.

Pozostałe informacje

Dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających³. Podstawą takiego

działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie w związku z realizacją obowiązku prawnego wynikającego z ustaw wskazanych poniżej
² art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO	przetwarzanie w związku z realizacją obowiązku prawnego wynikającego z ustaw wskazanych poniżej (dane szczególnej kategorii m.in. dotyczące stanu zdrowia)
³ art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody
Przepisy szczególne:	
Ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych	
Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych	
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy	

Kandydaci do pracy



Drodzy przyszli pracownicy, drodzy kandydaci do pracy,

niniejszy rozdział przewodnika ochrony danych został stworzony specjalnie dla Was, abyście mogli uzyskać pełne informacje dotyczące przetwarzania Waszych danych osobowych, zanim zdecydujecie się aplikować na wybrane stanowisko w naszym Urzędzie. Jesteśmy świadomi, że ochrona prywatności i bezpieczeństwo Waszych danych są dla Was istotne, dlatego chcemy, abyście mieli jasność co do naszych praktyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Nasz przewodnik ochrony danych zapewni Wam wgląd w cele, dla których gromadzimy Wasze dane osobowe w procesie rekrutacji i zatrudnienia. Wyjaśnimy również, jakie są podstawy prawne przetwarzania Waszych danych, jak długo przechowujemy Wasze dane oraz jakie prawa przysługują Wam w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

1. KANDYDACI DO PRACY

W związku z tym, że podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych w ramach naboru kandydatów do pracy w naszym Urzędzie, jest Urząd Gminy Wiryki Administratorem Danych Osobowych w tym zakresie będzie również Urząd Gminy Wiryki który reprezentowany jest przez Wójta Gminy.

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, konkursu na wolne stanowisko, tym stanowisko urzędnicze i wyłonienia najlepszego kandydata, z którym zostanie nawiązana współpraca.^{1; 2; 3;}

Kto może mieć dostęp do Państwa danych osobowych?

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty i osoby upoważnione, w tym m.in. upoważnieni pracownicy naszej organizacji, operatorzy pocztowi w celu przekazywania korespondencji papierowej. Dane mogą zostać udostępnione również podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia, np. dostawcy usług IT.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, a także wyniki naboru, a więc dane osobowe osoby, która wygrała konkurs, będą ponadto opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiryki.

Jak długo może przetwarzać Państwa dane osobowe?

Państwa dane zgromadzone na potrzeby rekrutacji będą przechowywane przez okres prowadzenia rekrutacji, a także przez okres 12 miesięcy po jej zakończeniu, o ile wyrazili Państwo na to zgodę, lub przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Jeżeli chcecie Państwo wziąć udział w rekrutacji, podanie Waszych danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie, w jakim będą przetwarzane na podstawie ustawy Kodeks Pracy, zaś w pozostałym zakresie ich wskazanie jest dobrowolne.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz uzyskania ich kopii, prawo ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do ich usunięcia.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, że przepisy RODO zostały naruszone.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda.⁴ Informujemy jednocześnie, że w takim

przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych zgodnie z przepisami szczegółowymi wskazanymi poniżej
² art. 6 ust. 1 lit. b RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
³ art. 9 ust. 2 lit. a RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
⁴ art. 6 ust. 1 lit. a RODO	przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody w przypadku podania danych wykraczających poza dane określone w Kodeksie pracy lub w przypadku wyrażenia chęci udziału w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez Administratora Danych Osobowych
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy	
Ustawa z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych.	

2. INFORMACJE O ZGODACH MOŻLIWYCH DO ZŁOŻENIA W TRAKCIE REKRUTACJI

Informujemy, że w ramach prowadzonych rekrutacji, wraz z wymaganą dokumentacją potwierdzającą Państwa wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe, mogą Państwo złożyć dwa oświadczenia:

1. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych – jeśli w zakresie tych danych są informacje wykraczające poza dane określone w Kodeksie pracy (np. dane wizerunkowe, informacje o zainteresowaniach) lub szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (w tym dane o stanie zdrowia, o przekonaniach politycznych, ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych itp.):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Gminy w Wrykach”.

2. w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach, prosimy o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Urząd Gminy w Wrykach

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Urząd Gminy w Wrykach przez okres najbliższych 12 miesięcy.”

Informacje dotyczące różnych form monitorowania



Szanowni Państwo,

w trosce o ochronę danych osobowych w postaci wizerunku, przedstawiamy informację o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych w ramach systemu monitoringu stosowanego w:

- Urzędzie Gminy Wiryki;
- Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Lubieniu;
- w trakcie sesji Rady Gminy Wiryki.

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE MONITORINGU WIZYJNEGO

W trosce o ochronę Państwa danych osobowych w postaci wizerunku, przedstawiamy informację o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych w ramach systemu monitoringu wizyjnego.

W związku z tym, że podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu stosowanego w:

- Urzędzie Gminy Wiryki;
- Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Lubieniu;

Administratorem Danych Osobowych w tym zakresie będzie również Gmina Wiryki, która reprezentowana jest przez Wójta.

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

W **Urzędzie Gminy Wiryki** (Wiryki-Półód 154, 22-205 Wiryki) monitoring wizyjny wykorzystywany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.

Podstawą prawną przetwarzania danych za pośrednictwem systemu monitoringu w Urzędzie Gminy Wiryki (Wiryki-Półód 154, 22-205 Wiryki) jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

W **Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** (Wiryki-Półód 145, 22-205 Wiryki) monitoring wizyjny wykorzystywany jest w celu prowadzenia monitoringu miejsca magazynowania odpadów oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.

Podstawą prawną przetwarzania danych za pośrednictwem systemu monitoringu w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (Wiryki-Półód 145, 22-205 Wiryki) jest obowiązek prawny przy wykonywaniu zarządu mieniem komunalnym oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w zw. z art. 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 124 ust. 4 i art. 25 ustawy o odpadach w zw. z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów.

Na **terenie Stacji Uzdatniania Wody w Lubieniu** monitoring wizyjny wykorzystywany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.

Podstawą prawną przetwarzania danych za pośrednictwem systemu monitoringu na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Lubieniu jest obowiązek prawny przy wykonywaniu zarządu mieniem komunalnym oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w zw. z art. 50 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Kto może mieć dostęp do danych osobowych?

Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnionym pracownikom. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring wizyjny odbywa się na pisemny wniosek złożony do administratora. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.

Jak długo może przetwarzać dane osobowe?

Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okresy:

- 14 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej- dla kamer usytuowanych na zewnątrz budynku Urzędu oraz pomieszczenia serwerowni,
- 2 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej- dla kamer usytuowanych na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Stacji Uzdatniania Wody w Lubieniu.

Po upływie tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne, ale konieczne do wstępu na teren objęty monitoringiem. Brak woli ich podania skutkuje brakiem możliwości wstępu na teren objęty monitoringiem.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do ich usunięcia.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

2. REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego prowadzonego przez Gminę Wiryki w:
 - a. **Urzędzie Gminy w Wirykach** (Wiryki-Półód 154, 22-205 Wiryki);
 - b. **Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wirykach** (Wiryki-Półód 145, 22-205 Wiryki);
 - c. **Stacji Uzdatniania Wody w Lubieniu (nr działki 74/2)**;
2. Regulamin określa miejsca instalacji kamer oraz przyległego otoczenia, a także reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia.
3. Regulamin ustanawia zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego.

Cel i podstawa stosowania systemu monitoringu wizyjnego.

1. W **Urzędzie Gminy Wiryki** (Wiryki-Półód 154, 22-205 Wiryki) monitoring wizyjny wykorzystywany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.

Podstawą prawną przetwarzania danych za pośrednictwem systemu monitoringu w Urzędzie Gminy Wiryki (Wiryki-Półód 154, 22-205 Wiryki) jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

2. W **Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** (Wiryki-Półód 145, 22-205 Wiryki) monitoring wizyjny wykorzystywany jest w celu prowadzenia monitoringu miejsca magazynowania odpadów oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.

Podstawą prawną przetwarzania danych za pośrednictwem systemu monitoringu w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (Wiryki-Półód 145, 22-205 Wiryki) jest obowiązek prawny przy wykonywaniu zarządu mieniem komunalnym oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w zw. z art. 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 124 ust. 4 i art. 25 ustawy o odpadach w zw. z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów.

3. Na **terenie Stacji Uzdatniania Wody w Lubieniu** monitoring wizyjny wykorzystywany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.

Podstawą prawną przetwarzania danych za pośrednictwem systemu monitoringu na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Lubieniu jest obowiązek prawny przy wykonywaniu zarządu mieniem komunalnym oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w zw. z art. 50 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

Zasady stosowania monitoringu wizyjnego

1. Na system monitoringu składają się:
 - a. 4 kamery rozmieszczone na zewnątrz budynku Urzędu Gminy Wyrki (Wyrki-Półód 154, 22-205 Wyrki), rejestrujące obraz umożliwiające identyfikację osób,
 - b. 1 kamera umieszczona w pomieszczeniu serwerowni wewnątrz budynku Urzędu Gminy Wyrki,
 - c. 2 kamery rozmieszczone na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (Wyrki-Półód 145, 22-205 Wyrki), rejestrujące obraz umożliwiające identyfikację osób,
 - d. 2 kamery rozmieszczone na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Lubieniu, rejestrujące obraz umożliwiające identyfikację osób,
 - e. urządzenia i oprogramowania rejestrujące i zapisujące obraz oraz pozwalające na jego odczyt (rejestrator),
 - f. monitor do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań,
 - g. urządzenia mobilne, które umożliwiają podgląd z kamer w trybie on-line.
2. Systemem monitoringu wizyjnego zostały objęte:
 - a. teren przed budynkiem Urzędu Gminy Wyrki:
 - kamera nr 1 – wejście do świetlicy Urzędu Gminy Wyrki od strony wschodniej, obejmujące również parking przy Urzędzie Gminy oraz parking przy Ośrodku Zdrowia;
 - kamera nr 2 – boczne wejście do Urzędu Gminy od strony wschodniej, wraz z głównym parkingiem Urzędu Gminy Wyrki;
 - kamera nr 3 – główne wejście do urzędu od strony południowej, wraz z terenem przylegającym do drogi wojewódzkiej nr 818;
 - kamera nr 4 – boczne wejście bezpośrednio do Urzędu Stanu Cywilnego od strony zachodniej, obejmujące również budynek gospodarczy Urzędu Gminy oraz część parkingu dla pracowników oraz interesantów.
 - b. pomieszczenie serwerowni wewnątrz budynku Urzędu Gminy Wyrki:
 - kamera nr 1- wewnątrz serwerowni Urzędu Gminy Wyrki.
 - c. teren Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
 - kamera nr 1 – wjazd na parking przy PSZOK;
 - kamera nr 2 – wewnątrz magazynu PSZOK.
 - d. teren Stacji Uzdatniania Wody w Lubieniu (nr działki 74/2):
 - kamera nr 1 – studnie głębinowe oraz teren przyległy (w promieniu ok. 20 m od ogrodzenia), obejmujący działki użytkowe niezamieszkałe oraz drogę dojazdową do ujęcia wody;

- kamera nr 2 – zbiorniki ciśnieniowe znajdujące się na działce nr 74/1, wraz z częścią drogi dojazdowej do ujęcia oraz szafą sterującą agregatem na działce nr 74/2.
3. Monitoring wizyjny stosowany jest wyłącznie w celach uzasadnionych prawnie i organizacyjnie, co zostało określone w regulaminie oraz klauzulach informacyjnych.
 4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osób, których wizerunek został utrwalony, znajdują się w „Przewodniku ochrony danych” opublikowanym na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://wiryki.eu/>. Wersja papierowa Przewodnika ochrony danych dostępna jest w sekretariacie Urzędu Gminy Wiryki.
 5. Obowiązek informacyjny realizowany jest poprzez umieszczenie stosownych oznaczeń wizualnych (np. piktogram kamery i skrócona klauzula informacyjna mówiąca o stosowaniu monitoringu wizyjnego przed wejściem w obszar monitorowany), publikację klauzul informacyjnych na stronie internetowej Urzędu.
 6. Monitoring nie obejmuje miejsc, gdzie naruszałby godność pracowników lub interesantów (np. pomieszczeń sanitarnych, stołówek).
 7. Monitoring stosowany w Urzędzie jest sprawny, nie stosuje się atrap kamer i komunikatów wprowadzających osoby monitorowane w błąd.
 8. Dostęp do zapisów monitoringu mają wyłącznie osoby, którym nadano upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, a dane są przechowywane przez okres zgodny z regulacjami wewnętrznymi.
 9. Dane z monitoringu przechowywane są przez okres określony w regulaminie.
 10. Po upływie okresu przechowywania dane są trwale usuwane, a w przypadku kopii zabezpieczonych na wniosek i nie odebranych – niszczone zgodnie z regulaminem monitoringu

Funkcjonowanie i obsługa monitoringu

1. System monitoringu działa całą dobę.
2. Rejestracji i zapisaniu podlega tylko obraz. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.
3. Monitoring nie obejmuje wnętrza Urzędu, z wyjątkiem pomieszczenia serwerowni.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okresy:
 - 14 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej- dla kamer usytuowanych na zewnątrz budynku Urzędu oraz pomieszczenia serwerowni,
 - 2 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej- dla kamer usytuowanych na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Stacji Uzdatniania Wody w Lubieniu.
5. Po upływie wyżej wskazanych terminów dane są automatycznie nadpisywane.
6. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez, monitoring wizyjny.
7. Dostęp do monitora, na którym możliwy jest bieżący podgląd jest zabezpieczony hasłem dostępu, które jest znane jedynie osobom upoważnionym.

8. Administrator według potrzeb może powierzyć podmiotom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności działania, dokonywanie napraw czy rozbudowę sieci monitoringu.

Udostępnianie danych objętych systemem monitoringu.

1. Dane z monitoringu mogą być udostępniane jedynie uprawnionym organom na podstawie pisemnego wniosku, zgodnie z zapisami zawartymi w regulaminach.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu może zwrócić się pisemnie do Administratora Danych z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie przyjętego okresu ich przechowywania. Wzór wniosku o zabezpieczenie/ udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu użytkowania monitoringu wizyjnego prowadzonego przez Gminę Wiryki.
3. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały poprzez oznaczenie:
 - a. numeru porządkowego kopii,
 - b. daty wykonania kopii,
 - c. okresu, którego dotyczy nagranie,
 - d. źródła danych.
4. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD, w formacie który wnioskodawca jest w stanie odtworzyć. Jeśli wnioskodawca prosi o zapis, w formacie którego Urząd nie jest w stanie wygenerować, musi pokryć ewentualny koszt formatowania zapisu przez firmę zewnętrzną.
5. Wnioskodawca po złożeniu wniosku jest informowany o ewentualnych kosztach związanych z obróbką graficzną kopii nagrania, polegającej na anonimizacji pozostałych osób, których wizerunki utrwalone są razem z wnioskującym. W przypadku gdy ADO sam może przeprowadzić anonimizację, pierwsza kopia udostępniana jest nieodpłatnie.
6. Zabezpieczona kopia nagrania przechowywana jest przez 6 miesięcy od złożenia wniosku w szafie zamkniętej na klucz.
7. W przypadku nieodebrania nośnika z kopią nagrania przez okres 6 miesięcy, nośnik zostanie fizycznie zniszczony.
8. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu użytkowania monitoringu wizyjnego prowadzonego przez Gminę Wiryki. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a. numer porządkowy kopii,
 - b. datę sporządzenia kopii,
 - c. datę, kiedy upływa okres przechowywania kopii,
 - d. okres, którego dotyczy nagranie,
 - e. źródło danych,
 - f. informację o wnioskującym,
 - g. datę wpływu wniosku,
 - h. informację o udostępnieniu ze wskazaniem daty,
 - i. informację o zniszczeniu kopii ze wskazaniem daty.

9. Nośnik z kopią nagrania przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy.

Informacja dla pracowników

1. Pracownicy zostali poinformowani o monitoringu przed jego wdrożeniem. Osoby nawiązujące współpracę z Urzędem w chwili, gdy monitoring już funkcjonuje, informowane są o tym fakcie przy nawiązywaniu stosunku pracy.
2. Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami dotyczącymi stosowania monitoringu.
3. Pracownik potwierdza fakt, że został poinformowany o stosowaniu monitoringu poprzez złożenie stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 15** do PBDO.



3. INFORMACJE DOTYCZĄCE SESJI RADY GMINY

W związku z tym, że podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu stosowanego w naszym Urzędzie jest Gmina Wyrki, Administratorem Danych Osobowych w tym zakresie będzie również Gmina Wyrki, która reprezentowana jest przez Wójta Gminy.

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe są przetwarzane w celu ^{1,2}:

- realizacji obowiązku transmitowania obrad Rady Gminy w Wyrkach oraz ich utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk;
- w celu realizacji jawności działania organów gminy;

Z uwagi na ciążący na Administratorze Danych Osobowych ustawowy obowiązek transmitowania i utrwalania obrad Rady Gminy Wyrki, przebywanie na terenie objętym działaniem urządzeń rejestrujących/transmitujących obraz i dźwięk spowoduje automatyczne pozyskanie Państwa danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych.

Kto może mieć dostęp do danych osobowych?

Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Wyrki. Ponadto Państwa dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo, dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju, dostawy, utrzymania systemów informatycznych. Nagrania i transmisja z obrad Rady Gminy w Wyrkach są udostępnione za pośrednictwem serwisu: <https://wyrki.sesja.pl/portal/live>

Jak długo może przetwarzać dane osobowe?

Dane osobowe utrwalone na nagraniach będą przetwarzane wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane oraz będą przechowywane w całości w archiwum, stosownie do przepisów prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Sesje Rady Gminy będą utrwalane za pomocą kamer a to oznacza, że będą one rejestrowały Twoje dane osobowe, czyli wizerunek. Urządzenia rejestrujące będą nagrywać zarówno dźwięk, jak i obraz. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne by móc uczestniczyć w obradach. Jeżeli nie chcesz by kamery zarejestrowały Twój wizerunek to nie możesz wziąć udziału w obradach Rady Gminy w Wyrkach.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do ich usunięcia.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi Gminy.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone

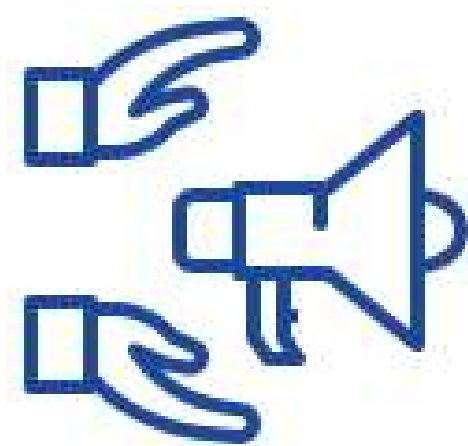
Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
² art. 6 ust. 1 lit. e RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
Przepisy szczegółowe:	
art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w związku z art. 18 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.	
art. 20 ust. 1 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym	

Social Media i strona www



Szanowni Państwo,

w tej części przewodnika znajdziecie informacje dotyczące przetwarzania Waszych danych osobowych za pośrednictwem naszych mediów społecznościowych oraz strony internetowej.

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZA POŚREDNICTWEM NASZYCH PORTALI SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Droży Państwo,

poniższa Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych skierowana jest do osób odwiedzających nasz Fanpage'e w serwisach społecznościowych takich, jak, Facebook, YouTube.

Kto jest Administratorem Państwa danych osobowych i jak się z nim skontaktować?

Administratorem Państwa danych jest Gmina Wiryki reprezentowana przez Wójta.

Jeżeli chcecie Państwo skontaktować się z Inspektorem ochrony danych, który udzieli szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, zapraszamy do kontaktu na adres e-mail: iod@pca.pl.

Kto jest współadministratorem Państwa danych?

Współadministratorami Państwa danych osobowych są dostawcy serwisów:

- Meta Platforms Ireland Limited, 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland
- Google Ireland Limited Gordon House, Barrow Street, Dublin, D04 E5W5, Dublin, Irlandia

Każdy współadministrator, korzystając ze środków technicznych udostępnionych w ramach serwisu decyduje o celach i środkach przetwarzania danych, ale w różnym zakresie, dlatego Gmina Wiryki ponosi odpowiedzialność, tylko w zakresie przetwarzanych przez siebie danych.

Rodzaje serwisów społecznościowych

Facebook

Zasady wykorzystania Państwa danych osobowych w serwisie Facebook i innych produktach i funkcjach oferowanych przez Meta Platforms Ireland Limited znajdują Państwo w Polityce prywatności serwisu Facebook dostępnej na stronie: <https://www.facebook.com/about/privacy>

YouTube

Dostawcą serwisu YouTube jest Google LLC. Zasady wykorzystania Państwa danych przez Google LLC, znajdują Państwo na stronie: <https://policies.google.com/privacy?hl=pl>

Jakie jest źródło danych oraz jakie dane osobowe przetwarzamy?

Informujemy, że możemy przetwarzać dane osobowe osób, które dokonały subskrypcji naszego profilu poprzez kliknięcie ikony „Obserwuj”, „Lubię to”, „Udostępnij”, „Subskrybuj”, opublikowały swój komentarz pod którymkolwiek z postów zamieszczonych na naszym profilu, wypełniły formularz, odpowiedziały na ankietę, wysłały do nas wiadomość lub złożyły dokumenty aplikacyjne.

W związku z powyższym jako administrator będziemy przetwarzać:

- dane identyfikacyjne, np. imię i nazwisko, nick, dane adresowe i inne dostępne na Państwa profilu dane;
- dane w postaci wizerunku utrwalonego na publikowanych przez Państwa zdjęciach,
- dane zawarte w Państwa komentarzach, wiadomościach,

- automatycznie zbierane dane techniczne dotyczące wizyty użytkownika w serwisie społecznościowym (np. adres IP, nazwa domeny, typ przeglądarki, z której Państwo korzystają, typ systemu operacyjnego itp.),
- anonimowe dane statystyczne dotyczące osób odwiedzających nasz profil, dostępne za pomocą dostępnej funkcji w danym serwisie społecznościowym (np. „Facebook Insights” udostępnionej przez Facebook) stosownie do niepodlegających zmianie warunków korzystania z wymienionych serwisów, gromadzone dzięki plikom „cookies”, z których każdy zawiera niepowtarzalny kod użytkownika, który można powiązać z danymi połączenia użytkowników zarejestrowanych w danym serwisie społecznościowym, a który zostaje pobrany i przetworzony w chwili otwarcia fanpage’a.

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Przetwarzamy Państwa dane osobowe w następujących celach:

- w celu prowadzenia fanpage’y na portalach społecznościowych, na warunkach oraz na zasadach określonych przez administratorów tych serwisów i zgodnie z obowiązującymi w tych serwisach regulaminami, oraz informowania za ich pomocą o naszej aktywności i działalności, promowaniu różnych wydarzeń, które organizujemy, promocji, budowaniu i utrzymaniu społeczności z nami związanej oraz w celu komunikacji za pośrednictwem dostępnych funkcjonalności tych serwisów, takich jak odpowiedzi na reakcje, komentarze oraz prywatne wiadomości.¹
- statystycznych oraz reklamowych realizowanych za pośrednictwem narzędzi dostarczanych przez aplikacje poszczególnych serwisów społecznościowych. Działania te są realizowane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, w celu zapewnienia ciągłości komunikacji oraz rozpatrywanie zapytań i reklamacji produktów i usług Administratora, a także realizowania marketingu własnego oraz dbania o wizerunek.¹
- w przypadku, gdyby przetwarzanie Państwa danych osobowych miało nastąpić w innym celu niż wskazane powyżej, każdorazowo odbywać się będzie po uprzednim uzyskaniu Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie i w celu wskazanym w tej zgodzie.²

Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Państwa dane osobowe udostępniamy wyłącznie:

- naszym upoważnionym pracownikom i współpracownikom;
- podmiotom współpracującym z nami, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT, dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych, na podstawie zawartych umów powierzenia;
- właścicielom wyżej wymienionych portali społecznościowych na określonych przez nich zasadach dotyczących danych;
- podmiotom upoważnionym do tego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Czy dane będą przekazywane do państw trzecich?

My jako administrator danych nie przekazujemy Państwa danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Dane mogą zostać przekazane na przykład podmiotom z grupy Google. Państwa dane osobowe mogą być ponadto przekazywane do Państw trzecich, takich jak Stany Zjednoczone oraz inne kraje, w których dostępny jest serwis Facebook lub Youtube. Podmioty te zgodnie deklarują wykorzystanie typowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i opieranie się na decyzjach Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów, do których

dane mogą być przekazywane. Więcej informacji można uzyskać na w/w stronach internetowych tych portali społecznościowych.

Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Państwa dane będą przetwarzane:

- przez okres, który jest niezbędny do ochrony naszych interesów jako administratora danych,
- dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody,
- dane przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego do czasu, aż zgłoszą Państwo sprzeciw względem ich przetwarzania,
- dane statystyczne dotyczące osób odwiedzających fanpage'a dostępne za pomocą funkcji dostępnych w danym serwisie społecznościowym będą przetwarzane przez czas zgodny z obowiązującymi w danym serwisie zasadami;
- w odniesieniu do pozostałych celów opartych na naszym uzasadnionym interesie przez okres ważności tych celów albo do czasu, aż zgłoszą Państwo swój sprzeciw.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do sprostowania danych, jeżeli w Państwa ocenie są one niepoprawne oraz prawo do przenoszenia danych. Przysługuje również prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy dane niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Skorzystanie z naszego profilu jest jednak możliwe jedynie przez osoby posiadające profil na danym portalu.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Uzasadniony interes Administratorów
² art. 6 ust. 1 lit. a RODO	dobrowolnie wyrażona zgoda

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSÓW, W TRAKCIE KTÓRYCH WYKONYWANE SĄ ZDJĘCIA

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane w celu¹:

- organizacji i przeprowadzenia konkursu w tym wyłonienia zwycięzców i wydania nagród, a także publikacji informacji o zwycięzcach na profilu Facebook, YouTube oraz stronie internetowej,
- publikacji na profilu Facebook, Instagram oraz stronie internetowej zdjęć, na których **może być utrwalony Twój wizerunek** – na podstawie uzasadnionego interesu Administratora - jednocześnie informujemy, że wykonywane zdjęcia będą miały na celu pokazanie całego wydarzenia a nie konkretnych osób biorących w nim udział,
- dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych,

Kto może mieć dostęp do danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, kurierowi w celu przekazywania nagrody oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalone jako element zbiorowości, dla udokumentowania przebiegu danego wydarzenia, może zostać opublikowane na naszych profilach społecznościowych, miejscowej prasie oraz stronie internetowej.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne, aby wziąć udział w konkursie.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do ich usunięcia.

Dodatkowo przysługuje także prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wójtowi.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Uzasadniony interes Administratora

3. TREŚĆ ZGODY NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA

Jako prawny opiekun małoletniej/go, niniejszym oświadczam, że wyrażam dobrowolną zgodę na utrwalanie i wykorzystywanie przez Gminę Wiryki wizerunku mojego dziecka oraz jego publikację na stronach internetowych oraz profilach społecznościowych zarządzanych przez Gminę Wiryki w celach informacyjnych oraz promocyjnych, bez ograniczenia terytorialnego i czasowego oraz bez konieczności każdorazowego zatwierdzania sposobu wykorzystania wizerunku.

Wizerunek może być rozpowszechniany jedynie w sposób nienaruszający dóbr osobistych, tj. w sposób nieprzedstawiający go w negatywnym świetle, w sposób obraźliwy, obsceniczny, zniesławiający czy zniekształcający ten wizerunek, czy też poprzez wkomponowanie w inny obraz, który może naruszać dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego.

Prawo do korzystania z wizerunku w zakresie wskazanym wyżej przekazuję Gminie Wiryki z jednoczesnym upoważnieniem tego podmiotu do decydowania o formie i czasie emisji wizerunku. Powyższa zgoda udzielona jest bezpłatnie i bezterminowo.

Data:

Podpis:

Jakie prawa zawarte w RODO realizujemy w naszym Urzędzie?



Szanowni Państwo,

RODO dbając o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, stoi na straży praw osób, których dane dotyczą. Co to oznacza w praktyce? Przekazując nam swoje dane osobowe, np. we wszelkiego rodzaju wnioskach i formularzach czy też wysyłając swoje CV w ramach procesu rekrutacji, macie pełne prawo do kontroli nad przetwarzaniem tych danych oraz do informacji, w jaki sposób administrator te dane przetwarza.

W związku z powyższym, przedstawiamy informację o przysługujących Państwu prawach związanych z przetwarzaniem przez nasz Urząd danych osobowych, a także o sposobie ich realizacji.

Zapoznajcie się Państwo uważnie z jej treścią, bo dzięki niej dowiecie się jakie macie uprawnienia i w jaki sposób możecie z nich skorzystać.

Jakie prawa Państwu przysługują i na czym one polegają?

1. PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH

Prawo to polega na możliwości sprawdzenia, czy dany Administrator Danych Osobowych w rzeczywistości przetwarza Państwa dane osobowe oraz ma możliwości uzyskania szczegółowych informacji na temat tego przetwarzania.

Informacje, które można uzyskać to np.:

- W jakim celu dane są przetwarzane?
- Jakie dokładnie dane posiada Administrator Danych Osobowych?
- W jaki sposób Administrator Danych Osobowych wszedł w posiadanie Państwa danych?
- Jaki jest czas przechowywania Państwa danych oraz kiedy zostaną trwale usunięte?

Przykład
Zapisujesz się do biblioteki i regularnie wypożyczasz książki. Przy kolejnej wizycie zwracasz się z prośbą o informację, jakie Twoje dane są w posiadaniu biblioteki. Wówczas biblioteka powinna udostępnić Ci wszelkie posiadane informacje na Twój temat; na przykład: dane kontaktowe, adresowe, informacje o książkach zwracanych po terminie, czy o jakichkolwiek karach, którymi Cię obciążono.
Posiadasz kartę stałego klienta dużej, ogólnopolskiej sieci klubów fitness. W przypadku gdy skorzystasz z prawa dostępu do danych, powinieneś uzyskać informację, jakie Twoje dane posiada sieć, jak często i w jakich lokalizacjach korzystasz z karty lojalnościowej, jakich udzielono ci rabatów, czy stosowano techniki profilowania (i w jaki sposób) i czy twój klub będący częścią wielonarodowej sieci przedsiębiorstw ujawnił Twoje dane spółce siostrze prowadzącej inną działalność.

2. PRAWO SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA DANYCH

Prawo to polega na wyrażeniu swojego sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych. Przysługuje ono, gdy dane przetwarzane są:

- w celu realizacji interesu publicznego
- na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych (np. na potrzeby marketingu bezpośredniego);

Po wniesieniu sprzeciwu wobec marketingu bezpośredniego, firmie nie wolno dłużej wykorzystywać danych osobowych osoby, której dotyczy, i musi ona wykonać żądanie bez pobierania żadnej opłaty.

Są jednak sytuacje, w których podmiot może nadal przetwarzać dane pomimo wniesionego sprzeciwu:

- w przypadku badań naukowych, historycznych bądź statystycznych przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- w przypadku uzasadnionego interesu lub wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym bądź w ramach sprawowania władzy publicznej firma wykaze, że jej interes jest ważniejszy niż żądanie osoby.

Przykład

Dokonałeś zakupu prezentu w internetowej drogerii. Po zakupie otrzymujesz reklamy i oferty, z których nie planujesz skorzystać. Informujesz internetowego sprzedawcę, że nie chcesz otrzymywać kolejnych materiałów reklamowych. W tym momencie firma powinna zaprzestać przetwarzania Twoich danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego, więc po jakimś czasie nie będziesz już otrzymywać wiadomości e-mail od tej firmy. Nie powinna też naliczyć za to żadnych opłat.

Twoje dziecko uczestniczyło w szkolnej wycieczce. Dyrekcja szkoły chce opublikować na profilu społecznościowym szkoły grupowe zdjęcie z wycieczki, na którym wyraźnie widać twarz Twojego dziecka. Informujesz Dyrekcję o swoim sprzeciwie. Zdjęcie nie powinno zostać opublikowane.

3. PRAWO DO SPROSTOWANIA DANYCH

Jeśli osoba, której dane dotyczą, uzna, że jej dane mogą być nieprawidłowe, niekompletne lub niedokładne, może poprosić firmę lub organizację o sprostowanie swoich danych. Dane muszą zostać poprawione bez zbędnej zwłoki, a jeśli nie zostaną poprawione, należy podać uzasadnienie niewykonania danego żądania.

Przykład

Ubiegasz się o kredyt. Po weryfikacji w BIK dowiadujesz się, że nie jesteś wiarygodnym płatnikiem, ponieważ biuro przetwarza informacje o braku zapłaty przez Ciebie za wykonanie dużej usługi budowlanej. Dysponujesz jednak wyrokiem sądowym, w którym orzeczono na twoją korzyść, że roszczenia wykonawcy były bezpodstawne. Możesz zatem wystąpić do biura informacji kredytowej o skorygowanie Twoich danych, aby uniknąć w przyszłości problemów związanych z przetwarzaniem wniosków o przyznanie kredytu.

4. PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA

Prawo polega na tym, że Administrator Danych Osobowych może przechowywać dane, jednak nie może wykonywać na nich żadnych innych czynności przetwarzania, np. nie może uwzględniać danych w statystykach, czy innych zestawieniach.

Kiedy można skorzystać z prawa do „ograniczenia” przetwarzania?

- kiedy osoba kwestionuje prawidłowość danych – wtedy ograniczenie trwa na czas pozwalający zweryfikować poprawność tych danych;
- kiedy osoba stwierdzi, że przetwarzanie jest niezgodne z prawem, ale nie żąda trwałego usunięcia swoich danych;
- kiedy osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – ograniczenie obowiązuje na czas stwierdzenia czy sprzeciw jest uzasadniony;
- kiedy dane osobowe nie są już potrzebne do celów, w jakich zostały zgromadzone, ale nie można ich usunąć z uwagi na obowiązujące przepisy.

Przykład

Jesteś przedstawicielem handlowym. Twoja umowa zawarta na czas określony z firmą, dla której pozyskujesz Klientów, właśnie dobiegła końca. Umowa, na podstawie której firma może przetwarzać Twoje dane osobowe zakłada, że po upływie okresu jej obowiązywania, dane zostaną zwrócone lub usunięte. Obecnie prowadzisz jednak negocjacje i ustalasz warunki dotyczące podjęcia dalszej współpracy i zawarcia nowej umowy. W związku z tym, że zakładasz, że rozmowy zakończą się powodzeniem, prosisz administratora danych, aby nie zwracał danych, ani też ich nie usuwał. Zwracasz się z prośbą, aby do czasu zakończenia negocjacji ograniczył przetwarzanie Twoich danych osobowych. Zgodnie z żądaniem, administrator powinien ograniczyć przetwarzanie twoich danych do ich bezpiecznego przechowywania.

5. PRAWO DO USUNIĘCIA DANYCH, „BYCIA ZAPOMNIANYM”

Prawo żądania trwałego usunięcia danych osobowych z bazy danych lub innych zasobów Administratora Danych Osobowych przysługuje:

- kiedy dane nie są już niezbędne do celów, w jakich zostały pozyskane;
- jeżeli osoba wycofała swoją zgodę na przetwarzanie danych;
- gdy zostały użyte niezgodnie z prawem.

UWAGA!!!

Są jednak sytuacje, w których realizacja tego prawa nie będzie możliwa, np. jeśli ADO wykaże, że dalej istnieją podstawy prawne do przetwarzania tych danych. Może mieć to miejsce, np. jeśli klient nie wywiązał się całkowicie ze spłaty kwoty zobowiązania. Wówczas nie może on żądać usunięcia swoich danych osobowych. A nawet jeśli spłacił ostatnią ratę, Administrator Danych Osobowych zobowiązany jest przechowywać jego dane osobowe na podstawie ustawy o rachunkowości.

Przykład

Jesteś użytkownikiem serwisu społecznościowego. Po jakimś czasie rezygnujesz z bycia jego członkiem. Przysługuje Ci prawo do zażądania od firmy usunięcia Twoich danych osobowych.

6. PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH

Prawo to daje osobie, której dane dotyczą, możliwość przeniesienia swoich danych osobowych do innego Administratora Danych Osobowych. Co to oznacza w praktyce? Osoba może zażądać, aby ADO, o ile jest to technicznie możliwe, przekazał innemu ADO te dane osobowe, które są przetwarzane w formie cyfrowej i podstawą ich przetwarzania jest zgoda lub zawarta umowa.

Przykład

Masz telefon komórkowy u jednego z wiodących operatorów. Dochodzisz do wniosku, że oferta konkurencji jest lepiej dostosowana do Twoich potrzeb i preferencji. Możesz zwrócić się do operatora, którego obecnie jesteś abonentem, o przeniesienie Twoich danych osobowych, w tym bilingów rozmów, do nowego operatora komórkowego.

7. PRAWO DO TEGO, ABY NIE PODLEGAĆ DECYZJI OPARTEJ WYŁĄCZNIE NA ZAUTOMATYZOWANYM PRZETWARZANIU.

Z profilowaniem mamy do czynienia, gdy oceniane są czynniki osobowe w celu opracowania prognoz na temat danej osoby, nawet gdy nie skutkuje to podjęciem decyzji. Na przykład, gdy firma lub organizacja poddaje analizie cechy danej osoby (takie jak wiek, płeć, wzrost) lub zaklasyfikuje ją do określonej kategorii, oznacza to, że ta osoba została poddana profilowaniu.

Decyzja, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, oznacza decyzję, która została podjęta za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka. Nie musi się ona wiązać z profilowaniem.

Rozporządzenie o ochronie danych stanowi, że każdy ma prawo do tego, by nie podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, jeśli decyzja wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.

Decyzja, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, może być dozwolona, gdy:

- przepisy dopuszczają korzystanie z algorytmów i gwarantują jednocześnie odpowiednie zabezpieczenia;
- jest to niezbędne (czyli jest to jedyny możliwy sposób na osiągnięcie wspólnego celu) do zawarcia lub wykonania umowy z osobą, której dane dotyczą;
- gdy osoba, której dane dotyczą, udzieliła wyraźnej zgody.

Przykład
Bierzesz pożyczkę, korzystając z usług bankowości internetowej. W tym celu musisz podać swoje dane, a następnie algorytm bankowy generuje informację o zdolności kredytowej i proponowanym oprocentowaniu. W tym momencie musisz otrzymać także informację o tym, że masz prawo wyrazić swoje stanowisko, zakwestionować decyzję, a także zażądać, aby decyzja oparta na algorytmie została zweryfikowana przez człowieka.
Ubiegasz się o pracę w dużej korporacji. Wiesz, że masz odpowiednie kompetencje na wybrane stanowisko. Wstępna weryfikacja nadesłanych aplikacji odbywa się w sposób zautomatyzowany, poprzez algorytm, który generuje informację o stopniu dopasowania Twojej osoby do profilu kandydata idealnego nakreślonego przez Dział rekrutacji. Otrzymujesz informację o tym, że masz prawo do tego, by nie podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu oraz do tego, aby zażądać, aby decyzja oparta na algorytmie została zweryfikowana przez człowieka.

8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO PREZESA URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

W każdym przypadku, gdy uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jak mogą Państwo skorzystać z przysługujących praw?

Aby skorzystać z przysługujących praw, należy zwrócić się do nas z wnioskiem o realizację praw osoby, której dane dotyczą. Jesteśmy zobowiązani do zapewnienia ochrony danych osobowych przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.

Gdzie należy złożyć wniosek?

Wniosek należy złożyć osobiście w siedzibie naszej organizacji, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Kontakt z administratorem: Wójt Gminy Wiryki



adres korespondencyjny: Wiryki-Półd 154, 22-205 Wiryki



numer telefonu: 82 591 30 03



adres e-mail: sekretariat@wiryki.eu

W jakim terminie zostanie udzielona odpowiedź?

Odpowiedź na wniosek zostanie udzielona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia.

W uzasadnionych przypadkach tj. z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę zgłoszeń, możemy wydłużyć ten okres, maksymalnie o kolejne dwa miesiące. W takim przypadku, zachowując termin miesięczny do udzielenia odpowiedzi, poinformujemy Państwa o niemożności rozpoznania wniosku w terminie, przyczynie opóźnienia oraz planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.

W przypadku odmowy realizacji wniosku, powiadomimy Państwa o powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Opracowano wg stanu prawnego na dzień <<< należy uzupełnić>>>

Autor opracowania:

Polskie Centrum Audytu (PCA)



www.pca.pl



ul. Ligonía 1, 20-805 Lublin



biuro@pca.pl



518 99 99 65